

NUEVA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS



Datos importantes
sobre el RGPD



Guía para la destrucción consciente de documentos
que contienen datos personales.

TEN CUIDADO CON EL PAPEL

Reglamento General de Protección de Datos

El 25 de mayo de 2016 entró en vigor el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), que sustituirá a la actual normativa vigente y que comenzará a aplicarse el 25 de mayo de 2018. Este periodo de dos años tiene como objetivo permitir que los Estados de la Unión Europea, las Instituciones y también las empresas y organizaciones que tratan datos vayan preparándose y adaptándose para el momento en que el Reglamento

sea aplicable.

Esta sección, que se actualizará progresivamente, agrupa las diferentes iniciativas que la Agencia Española de Protección de Datos ha puesto en marcha sobre el RGPD, de forma que tanto ciudadanos como organizaciones públicas y privadas puedan localizar con mayor facilidad materiales de utilidad en relación a la nueva normativa.

¿Pasan por su empresa datos personales a diario?

Una gran parte de la información confidencial está escrita en papel. Cuando ya no se necesitan dichos datos, estos se deben procesar y eliminar de una manera segura según el RGPD, que prohíbe la recopilación y almacenamiento.

Todas las empresas que procesan datos personales de residentes de la UE deben cumplir con las nuevas reglamentaciones antes del 25 de mayo de 2018.

¿Sabes como puedes proteger tus documentos?

Cuando se habla de protección de datos, las personas solemos referirnos a datos procesados electrónicamente, a menudo nos olvidamos de que el RGPD también se aplica a datos personales en papel. El 70% de la información importante aún escrita en papel y estos documentos suelen arrojar directamente a la papelera.

- Presupuestos y documentación contractual
 - Estados y registros bancarios
 - Facturas y recibos
- Documentos publicitarios personalizados
 - Documentos fiscales y contables
 - Documentos firmados
 - Notas, impresiones, etc.



Destruitoras

De acuerdo con el RGPD, debe demostrar que trabaja cumpliendo con los requisitos de protección de datos. proteger el nivel de seguridad requerido mediante el uso de destructoras le prevendrá de pagar multas significativas, mantendrá su buena reputación y garantizará la confianza de sus clientes.

Actualiza tus documentos

Los datos que ya no se pueden retener según la minimización de los datos de palabras clave de RGPD pueden destruirse de manera segura y fiable utilizando una destructora de documentos profesional.

Proveedores de servicios externos

¿Tiene que procesar regularmente grandes cantidades de documentos en papel? Suena tentador tener una empresa externa que controle el material que queremos desechar, así como la responsabilidad.

Sin embargo, esto no brinda seguridad al 100%.

Los Riesgos:

No ves el resultado

Sus documentos a menudo se almacenan temporalmente antes de ser destruidos. Las empresas externas no pueden eximirlo de responsabilidad en caso de uso indebido.

Mejor tener una destructora en "casa"

Sin puntos de recogida, sin rutas de transporte largas, sin paradas intermedias difíciles de controlar: con la destructora en su empresa, estos riesgos se eliminan.

Las destructoras de alta calidad y capacidad funcionan durante muchos años: La inversión merece la pena. **Por infracción del RGPD, se prevén sanciones de hasta 20 millones de euros o el 4% de los ingresos globales de la empresa.**

Integre nuestras destructoras en su concepto de protección de datos



Made in
Germany



¿Conocen sus empleados las repercusiones que el RGPD puede tener para su empresa?

Una situación habitual que se debe evitar es cuando dejamos los documentos en la fotocopiadora y sólo nos quedamos con la copia, dejando el archivo original en la máquina, lo que facilita que todos los empleados y externos puedan acceder de forma fácil e insegura a dichos documentos. Si los datos de estos documentos caen en manos equivocadas, pequeños errores pueden provocar daños irreparables en su empresa. Si los datos confidenciales son fácilmente accesibles por terceros no autorizados, infringirá la Ley de protección de datos.

Política de escritorio “limpio”

Todos los trabajadores de la empresa deben comprometerse a archivar con sensatez toda la documentación y a destruir todos los documentos que ya no sean necesarios. Utilizando cualquiera de nuestras destructoras de documentos podrá hacer esto en un sólo paso.

Seguridad para mí

Además de importantes multas, el conflicto o la pérdida de su buena imagen, esto puede llevar a la empresa consecuencias gastronómicas.





¿Mucho esfuerzo para unos pedazos de papel?

Sólo el 35% empresas tienen pautas para el almacenamiento y la manipulación de documentos en papel. Sin embargo, después de la introducción del RGPD, todos los necesitarán.



Resultados del estudio: “Los documentos en papel son más peligrosos que los datos electrónicos “

(PwC/Iron Mountain, 2014).

CASO PRÁCTICO

Prepárese a tiempo.

Si tiene directrices corporativas legalmente vinculantes con respecto a sus documentos en papel, usted estará en el lado seguro. Un buen efecto: las medidas de protección de datos conducen a procesos de trabajo más eficientes.

Normativa DIN 66399 para destrucción de soporte de datos

Este estándar, que ha estado en vigor desde 2012, es compatible con la seguridad de los datos en los procesos de negocios y flujos de trabajo, y también ayuda a ahorrar tiempo y dinero.

Su requisito de protección individual según **DIN 66399** puede determinarse fácilmente eligiendo primero una clase de protección y luego encontrando el nivel de seguridad que más le convenga.

Nivel de clasificación 1

Sensibilidad normal para datos internos.

Nivel de clasificación 2

Alta sensibilidad para datos confidencial.

Nivel de clasificación 3

Muy alta sensibilidad para datos particularmente confidencial y secretos

* No aplicable para datos personalizados



P2

Datos internos

Comunicación interna,
como instrucciones, formularios o
avisos caducados



P3

Datos sensibles y confidenciales

Ofertas, órdenes de compra,
confirmaciones de orden o
notas de entrega con datos de dirección.



P4

**Datos particularmente
confidenciales y sensibles**

Documentos de trabajo, cliente / datos,
facturas, impuestos privados
y documentos financieros.



P5

**Datos que deben
mantenerse en secreto**

Balances y P + L, documentos de estrategia,
documentos de diseño e ingeniería, datos
personales



P6

**Datos secretos de alta
seguridad**

Patentes, documentos de investigación y
desarrollo, información esencial impor-
tante para tu empresa



P7

Ultra secreto

Datos altamente clasificados
para los militares, embajadas,
servicios de inteligencia.



Fuga de información: Unidades de disco duro. Destruye los viejos soportes de datos, no tu buena reputación.

Los discos duros descartados son un libro abierto para “buscadores” inteligentes, incluso si han sido sobrescritos. Una vez que han sido desechados, ya no puede verificar dónde terminaron sus antiguos soportes de datos. Y qué les sucede a ellos.

Recuerda:

Los discos duros no solo se encuentran en las PC y portátiles, también en impresoras, fotocopiadoras y servidores.

LA SOLUCIÓN Haga sus viejos soportes de datos inutilizable.

Independientemente de si tiene que reemplazar un viejo o disco duro defectuoso, o si tiene que regresar equipo arrendado: en un golpe de disco duro, destruirá sus datos electrónicos descartados de manera segura, cómoda y fiable.



La mejor solución las destructoras EBA especiales para discos duros.

SEGURIDAD PARA MÍ

Aparte de multas significativas y el enjuiciamiento selectivo, un conflicto o pérdida de imagen puede tener consecuencias astronómicas. Con nuestras destructoras, protejo los datos, y me protejo.

El RGPD ideal Equipamiento básico

Además de la seguridad operativa y el rendimiento poderoso, nuestras destructoras garantizan la más alta calidad y durabilidad. Desarrollado y fabricado de acuerdo con los estrictos estándares alemanes en la ubicación de Balingen.

Made in
Germany



SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Nuestras destructoras de documentos

protegen de manera fiable los datos.

Están contruidos para resistir los rigores de la vida diaria
de la oficina.

Empresas, gobiernos y organizaciones de todo el mundo
confían en ellas.



EBA



DHP comerpa, s.l.u.

E-mail. info@dhpcomerpa.com

www.dhpcomerpa.com